

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Дисциплины | Б1.В.02 Корпоративные информационные системы |
| Направление(я) | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (и) | Информационный менеджмент |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий |
| Кафедра | Менеджмент и информатика |
| Учебный план | 2023_38.04.02.plx 38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный менеджмент" |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952) |
| Общая трудоемкость | 180 / 5 ЗЕТ |
| Разработчик (и): | канд. экон. наук, доц., Губачев В.А. |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Менеджмент и информатика |
| Заведующий кафедрой | д-р. техн. наук, проф. Иванов П.В. |
| Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8. | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 180 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 42 |
| самостоятельная работа | 138 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | Итого | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Итого ауд. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Сам. работа | 138 | 138 | 138 | 138 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Виды контроля в семестрах:

| | | |
|-------|---|---------|
| Зачет | 3 | семестр |
|-------|---|---------|

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 2.1 | овладение студентами методическими основами создания, внедрения и использования информационных систем в решении задач управления предприятием; процедурами проектирования и применения важнейших видов технологического обеспечения управления в экономических системах. |
|-----|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Информационный менеджмент | |
| 3.1.2 | Командообразование в организации | |
| 3.1.3 | Личность и группа лиц | |
| 3.1.4 | Межкультурные коммуникации и саморазвитие | |
| 3.1.5 | Методология научных исследований | |
| 3.1.6 | Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов | |
| 3.1.7 | Научно-исследовательская работа | |
| 3.1.8 | Ознакомительная практика | |
| 3.1.9 | Исследование систем управления | |
| 3.1.10 | Личность и группа лиц | |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 3.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | |
| 3.2.2 | Технологическая (проектно-технологическая практика) | |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| ПК-2 : Способен анализировать основные показатели деятельности организации | |
| ПК-2.1 | Организует и координирует сбор, обработку и анализ информации по результатам деятельности организации |
| ПК-2.2 | Разрабатывает и корректирует формы отчетной документации по подразделениям и организации в целом |
| ПК-3 : Способен организовать работы по автоматизации процессов сбора и обработки плановой, учетной и контрольной информации | |
| ПК-3.1 | Консультирует разработчиков корпоративной информационной системы организации в части структуры и содержания базы данных для планирования, учета и контроля хозяйственной деятельности организации |
| ПК-3.2 | Координирует и администрирует процесс накопления информационных данных в корпоративной информационной системе организации |
| ПК-3.3 | Консультирует разработчиков корпоративной информационной системы организации в части методов обработки учетной и контрольной информации |
| ПК-3.4 | Разрабатывает формы и содержание документов, формируемых корпоративной информационной системой и обеспечивает взаимодействие с разработчиками информационной системы |
| ПК-4 : Способен координировать процессы обмена информацией между подразделениями | |
| ПК-4.1 | Разрабатывает схемы потоков информации между производственными, сбытовыми, экономическими и финансовыми подразделениями организации |
| ПК-4.2 | Разрабатывает перечень пользователей корпоративной информационной системы с правами доступа к различным видам информации и обязанностями по предоставлению информации |
| ПК-4.3 | Использует современные технологии управления персоналом, основы коммуникаций в организации и методы управления коллективом и работы в команде |
| УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| УК-2.1 | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|------------|-----------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|------------|------------|-----------|------------|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|---|---|--|
| | Раздел 1. Основные типы архитектур инфокоммуникационных систем | | | | | | |
| 1.1 | Архитектуры систем: монолит, файл-сервер, клиент-сервер, многоуровневая, интернет/интранет технологии /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Корпоративные информационные системы. Архитектура предприятия. ИТ-инфраструктура предприятия /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Состав стадий и этапов канонического проектирования ИС. Состав и содержание работ на предпроектной стадии создания ИС. Состав и содержание работ на стадиях эскизного, технического, рабочего проектирования. /Ср/ | 3 | 25 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. Методологии структурного анализа и проектирования информационных систем | | | | | | |
| 2.1 | Построение функциональной модели с помощью методики «дерева целей-функций» и методики IDEF0. Построение процессной модели с помощью методики IDEF3. Моделирование отношений между данными на основе методик DEF1/IDEF1X. Моделирование информационных потоков с помощью методики DFD. Моделирование поведенческих аспектов с помощью методики STD. /Лек/ | 3 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Методы управления корпорацией и информационные системы /Пр/ | 3 | 8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Структурные модели: диаграммы классов, диаграммы компонентов, диаграммы размещения. /Ср/ | 3 | 43 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 3. Корпоративные информационные системы | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|--|---|--|
| 3.1 | Понятие корпорации и инфокоммуникационные системы корпоративного уровня. Классификация поколений КИС. Методы управления корпорацией и информационные системы Понятие и сущность организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход к организации и её особенности как сложной кибернетической системы. Понятие управления. Субъект, объект и средство управления. Организационная структура. Разновидности структур управления. Централизация и децентрализация. Централизованные и децентрализованные информационные системы. /Лек/ | 3 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Системы электронного документооборота (СЭД) /Пр/ | 3 | 8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Электронная цифровая подпись (ЭЦП) /Пр/ | 3 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Место инфокоммуникационной системы в организационной структуре. Изменения в организации при внедрении инфокоммуникационных систем. Сложности внедрения инфокоммуникационных систем. Эффективность внедрения инфокоммуникационных систем. Влияние инфокоммуникационных систем на специалистов и их обучение. Управление предприятием: функционально-ориентированное, процессное, матричное. /Ср/ | 3 | 35 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|--|---|--|
| 3.5 | Системы электронного документооборота (СЭД) (Бумажное делопроизводство и электронный документооборот. Основные отличия электронного документооборота от бумажного (наличие «этикетки» документа, маршрутизация, электронный архив). Взаимосвязь инфокоммуникационной системы и системы электронного документооборота. Критерии выбора системы электронного документооборота. Характеристики систем электронного документооборота. Пример: корпоративная система электронного документооборота PayDox). /Ср/ | 3 | 35 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 | 0 | |
|-----|---|---|----|---|--|---|--|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК).

1. Жизненный цикл информационной системы. Назначение и особенности применения стандартов жизненного цикла информационной системы.
2. Этапы и модели жизненного цикла информационной системы.
3. Состав стадий и этапов канонического проектирования информационной системы.
4. Состав и содержание работ на стадиях и этапах канонического проектирования информационной системы.
5. Состав стадий и этапов типового проектирования информационной системы.
6. Состав и содержание работ на стадиях и этапах типового проектирование информационной системы.
7. Назначение и особенности применения стандартов Единой Системы Программной документации.
 - ГОСТ ЕСПД 19.201 Техническое задание
 - ГОСТ ЕСПД 19.202 Спецификация
 - ГОСТ ЕСПД 19.301 Программа и методика испытаний
 - ГОСТ ЕСПД 19.401 Текст программы
 - ГОСТ ЕСПД 19.402 Описание программы
 - ГОСТ ЕСПД 19.404 Пояснительная записка
 - ГОСТ ЕСПД 19.502 Описание применения
 - ГОСТ ЕСПД 19.503 Руководство системного программиста
 - ГОСТ ЕСПД 19.504 Руководство программиста
 - ГОСТ ЕСПД 19.505 Руководство оператора
 - ГОСТ ЕСПД 19.701 Схемы алгоритмов, программ, данных и систем
8. Основные виды моделей информационной системы
9. Методологии структурного анализа и проектирования информационной системы (Методологии объектно-ориентированного анализа и проектирования информационной системы).
10. Построение функциональной модели информационной системы с помощью методики «дерева целей-функций»
11. Построение динамической модели информационной системы с помощью методики STD
12. Построение информационной модели информационной системы с помощью методики методик DFD и Бахмапа
13. Построение функциональной модели информационной системы с помощью методики IDEF0
14. Построение динамической модели информационной системы с помощью методики IDEF3
15. Построение информационной модели информационной системы с помощью методики IDEF1
16. Построение функциональной модели информационной системы с помощью UML диаграмм прецедентов.
17. Построение алгоритмов функционирования модели информационной системы с помощью UML диаграмм активностей.
18. Построение динамической модели информационной системы с помощью UML диаграмм последовательностей, кооперации и состояний
19. Построение информационной модели информационной системы с помощью UML диаграмм классов, объектов
20. Построение архитектуры информационной системы с помощью UMF диаграмм развертывания
21. Понятие зрелости процессов создания ПО. Модель СММ оценки зрелости процессов создания ПО
22. Типы структур управления разработкой информационной системы
23. Документы управления разработкой ИТ-проекта
24. Нормирование труда в ИТ-отрасли
25. Расчет экономической эффективности ИТ-проекта
26. Типы архитектур КИС

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей
- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.
- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.
- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (контрольной работе) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- доклад, сообщение по теме практического занятия;

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | Газетдинов Ш. М., Кузнецов М. Г., Панков А. О. | Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие | Казань: КГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/146610 |
| Л1.2 | Якубенко М. Н., Гапон М. Н., Крюкова О. Н., Измайлова М. А. | Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие | Омск: Омский ГАУ, 2021, https://e.lanbook.com/book/176585 |
| Л1.3 | Мельников А. В., Черняева С. Н. | Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие | Воронеж: ВГУИТ, 2015, https://e.lanbook.com/book/72885 |
| Л1.4 | Исакова А. И. | Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие | Москва: ТУСУ, 2016, https://e.lanbook.com/book/110259 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Адуева Т. В. | Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие | Томск: ТУСУ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 |
| Л2.2 | Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. | Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 |
| Л2.3 | Серегин М. Ю., Ивановский М. А., Яковлев А. В. | Интеллектуальные информационные системы: учебное пособие | Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277790 |
| Л2.4 | Балдин К. В., Уткин В. Б. | Информационные системы в экономике: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022, https://e.lanbook.com/book/277274 |
| Л2.5 | Крейдер О. А. | Информационные системы и технологии: учебное пособие | Дубна: Государственный университет «Дубна», 2019, https://e.lanbook.com/book/154486 |
| Л2.6 | Васева Е. С. | Предметно-ориентированные экономические информационные системы (раздел «Бухгалтерские информационные системы»): учебно-методическое пособие | Нижний Тагил: НТГСПИ, 2016, https://e.lanbook.com/book/177533 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-------|--|---|
| 7.2.1 | официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| 7.2.2 | Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) | https://www.rsl.ru/ |

7.3 Перечень программного обеспечения

| | | |
|-------|-----------------------------|--|
| 7.3.1 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно |
| 7.3.2 | MS Office professional; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7.3.3 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7.3.4 | 1С Предприятия | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» |

| | | |
|--|--|--|
| 7.3.5 | 1С Предприятия | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» |
| 7.3.6 | Spider Project 200 | Лицензионное соглашение от 27.09.2021 с ООО "Спайдер Проджект" |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 8.1 | 231 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 233 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | 270 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| <p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ре-сурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> | | |